

ข้อตกลงการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยรามคำแหง (องค์ประกอบที่ ๒)

รอบการประเมิน ☒ รอบที่ ๑ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ☐ รอบที่ ๒ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ชื่อผู้รับการประเมิน ตำแหน่ง/ระดับ สังกัด.....

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน ตำแหน่ง/ระดับ.....

ก. สมรรถนะหลัก (สำหรับข้าราชการทุกคน)				(๑) ระดับสมรรถนะ ที่คาดหวัง	(๒) ผลการประเมิน (คะแนน (๑) - (๕))	(๓) คะแนน (๑) X (๒) X (๓)
ก.๑. การบริการที่ดี						
ก.๒. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญ ในงานอาชีพ						
ก.๓. การมุ่งผลสัมฤทธิ์						
ก.๔. การทำงานเป็นทีม						
ก.๕. การยึดมั่นในความถูกต้อง ชอบธรรม และจริยธรรม						
(๔) รวมคะแนน						

ข. สมรรถนะ ประจำสายงาน				(๑) ระดับ ผลที่คาดหวัง	(๒) ผลการประเมิน (คะแนน (๑) - (๕))	(๓) คะแนน (๑) X (๒) X (๓)
ข.๑. การวิเคราะห์						
ข.๒. การตรวจสอบความถูกต้อง ตามกระบวนการงาน						
ข.๓. ความมั่นใจในตนเอง						
ข.๔. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน						
ข.๕. ความผูกพันที่มีต่อส่วนราชการ						
ข.๖. การสร้างสัมพันธภาพ						
(๕) รวมคะแนน						

ค. สมรรถนะ ทางการบริหาร (สำหรับข้าราชการประเภท ผู้บริหาร)				(๑) ระดับสมรรถนะ ที่คาดหวัง	(๒) ผลการประเมิน (คะแนน (๑) - (๕))	(๓) คะแนน (๑) X (๒) X (๓)
ค.๑. สภาวะผู้นำ						
ค.๒. วิสัยทัศน์						
ค.๓. ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน						
ค.๔. การควบคุมตนเอง						
ค.๕. การสอนงานและมอบหมายงาน						
(๖) รวมคะแนน						

(๗) สรุปผลการประเมิน			การคำนวณตามสูตร	คะแนนที่ได้
สูตรคำนวณ : ผลรวมคะแนนผลการประเมินในข้อ (๔) + (๕) + [(๖) (กรณีประเมินสมรรถนะทางการบริหาร)] ***คะแนนรวมทั้งหมดของสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่ง x ๑๐๐ =			x ๑๐๐	

แบบแปลน ร.๓

[illegible]

วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อตกลงการประเมินพฤติกรรมกรรมการบริหาร (สมรรถนะ) ของข้าราชการมหาวิทยาลัยรามคำแหง (องค์ประกอบที่ ๒) (ต่อ)

(๙) ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน (ระบุข้อมูลเมื่อสิ้นรอบการประเมิน)

๑) จุดเด่น และ/หรือ สิ่งที่ต้องปรับปรุงแก้ไข

๒) ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีส่งเสริมและพัฒนา เพื่อจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล

(๑๐) ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้เห็นขอบผลการประเมินแล้ว (ระบุข้อมูลในข้อ ก., ข. และ/หรือ ค. (๒) (๓) และ (๔) (๕) (๖) (๗) และ (๙) ให้ครบ) จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน (ลงนามเมื่อสิ้นสุดรอบการประเมิน)

ลายมือชื่อ (ผู้ประเมิน) ลายมือชื่อ (ผู้รับการประเมิน)

วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕